



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 2 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
протокол № 2/25 от 10.09.2025

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
ГБДОУ детский сад № 2
Петродворцового района СПб

Приказ № 133 от 24.09.2025г.
Заведующий Ю.О. Кудрявцева



ПРАВИЛА
приема обучающихся (воспитанников)
в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский
сад № 2 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга

Принято с учетом мнения совета родителей
Протокол № 1.25/26 от 24.09.2025

Санкт-Петербург

2025 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработан в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства Просвещения РФ от 25.06.2020 № 320 о внесении изменений в «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.07.2013 № 461-83 «Об Образовании в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга «Социальный Кодекс Санкт-Петербурга» (ред. 01.01.2019);
- распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом ОУ;

1.1. Прием воспитанников в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 2) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством в области образования, СП 2.4.3648-20, законодательством Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами Комитета по образованию, правовыми актами администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга в области дошкольного образования, в ведении которой находится ГБДОУ детский № 2, Уставом ГБДОУ, локальными актами ГБДОУ детский сад № 2 и настоящим Порядком.

1.2. Настоящие правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.3. При приеме в ГБДОУ детский сад № 2 наличие гражданства Российской Федерации у воспитанников удостоверяется документом, установленным Президентом Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов

несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий наличие у воспитанников гражданства Российской Федерации).

- 1.4. Основными принципами организации приема воспитанников в ГБДОУ детский сад № 2 являются:
- обеспечение равных возможностей в реализации прав воспитанников на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;
 - защита интересов воспитанников;
 - удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.
- 1.6. При приеме воспитанников в ГБДОУ детский сад № 2 заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом ГБДОУ детский сад № 2, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой ГБДОУ детский сад № 2, образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (слепых, слабовидящих, с амблиопией, косоглазием, со сложными дефектами, с иными ограниченными возможностями здоровья), реализуемой в ГБДОУ (в случае зачисления воспитанников в компенсирующие группы ГБДОУ) актами, регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, правила и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГБДОУ № 2

- 2.1. Прием в ГБДОУ детский сад № 2 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.2. В ГБДОУ детский сад № 2 в соответствии с действующим законодательством и Уставом принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья прием на обучение по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (слепых, слабовидящих, с амблиопией, косоглазием, со сложными дефектами, с иными ограниченными возможностями здоровья), может осуществляться до окончания образовательных отношений.
- 2.3. Комплектование воспитанниками ГБДОУ детский сад № 2, реализующего образовательные программы дошкольного образования, осуществляет постоянно действующая Комиссия по комплектованию государственных образовательных учреждений Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия), расположенная по адресу: г. Ломоносов, Ораниенбаумский пр. дом 39 А. Телефон: 246-04-36. Режим работы: Вторник 15.00-19.00. Государственная услуга по приему заявлений, постановке на учет предоставляется при обращении заявителя через портал (gu.spb.ru) или МФЦ.
- 2.4. В соответствии с действующим законодательством право на внеочередное зачисление в ГБДОУ детский сад № 2 имеют:

2.5. Категории граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием ребенка в образовательное учреждение

№ п/п	Категория граждан	Нормативный акт
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной прием в образовательное учреждение		
1.	Дети прокуроров	<u>Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"</u>

2.	Дети судей	<u>Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"</u>
3.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	<u>Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"</u>
4.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии	<u>Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"</u>
5.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	<u>Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"</u>
6.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан	<u>Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"</u>
7.	Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	<u>Закон Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"</u>
8.	Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок	<u>Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска"</u>
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной прием в образовательное учреждение		
9.	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту	<u>Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</u>
10.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и	<u>Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</u>

	уволенных при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе	
11.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных по состоянию здоровья	<u>Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</u>
12.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных в связи с организационно-штатными мероприятиями	<u>Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</u>
13.	Дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети	<u>Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"</u>
14.	Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) и находившиеся на их иждивении дети	<u>Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"</u>
15.	Дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	<u>Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"</u>
16.	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети	<u>Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</u>
17.	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибшие (умершие) и находившиеся на их иждивении дети	<u>Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</u>
18.	Дети граждан, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	<u>Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</u>
19.	Дети сотрудников органов принудительного исполнения и находящиеся на их иждивении дети	<u>Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</u>
20.	Дети сотрудников органов принудительного исполнения, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети	<u>Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</u>
21.	Дети граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	<u>Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</u>
22.	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной	<u>Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и</u>

	службы и находящиеся на их иждивении дети	<u>внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</u>
23.	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети	<u>Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</u>
24.	Дети граждан, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	<u>Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</u>
25.	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети	<u>Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</u>
26.	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети	<u>Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</u>
27.	Дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	<u>Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</u>
28.	Дети из многодетных семей	<u>Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке семей"</u>
29.	Дети-инвалиды	<u>Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"</u>
30.	Дети, один из родителей которых является инвалидом	<u>Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"</u>
31.	Дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии	<u>Федеральный закон от 03.07.2016 N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"</u>
32.	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	<u>Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</u>
33.	Дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	<u>Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в</u>

		<u>государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"</u>
34.	Дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид	<u>Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"</u>
35.	Дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении	<u>Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"</u>
Дети, родители (законные представители) которых имеют право преимущественного приема в образовательное учреждение		
36.	Дети, в случае если в указанном образовательном учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (на дату поступления ребенка в ОУ)	<u>Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</u>

3. ПРАВИЛА ПРИЕМА.

3.1. Прием воспитанников в ГБДОУ № 2 осуществляется заведующим на основании следующих документов, которые родитель (законный представитель) передает лично, либо представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему в ОУ, в установленные в направлении сроки (30 календарных дней):

- направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений Петродворцового района Санкт-Петербурга;
- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка, либо заявителя, которое является приложением к данным правилам;
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации");
- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, удостоверяющего личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- документа, подтверждающего законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9);
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема ребенка в ОУ (при необходимости).;

При зачислении в группу компенсирующей направленности родитель (законный представитель) предъявляет действующее заключение ЦПМПК (ТПМПК), при зачислении в службу ранней помощи ГБДОУ, действующее заключение ТПМК.

Копии предъявляемых при приеме документов заверяются руководителем и хранятся в ГБДОУ № 2 на все время нахождения ребенка в образовательной организации.

- 3.2. Заявление о приеме в ГБДОУ детский сад № 2 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, осуществляется в формате электронного документа или регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.
- 3.3. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. При заключении договора на обучение образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (слепых, слабовидящих, с амблиопией, косоглазием, со сложными дефектами, с иными ограниченными возможностями здоровья), родитель выражает письменно свое согласие, зафиксированное в заявлении о зачислении ребенка в образовательную организацию.
- 3.4. Воспитанник считается принятым в образовательное учреждение с момента подписания договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника и издания руководителем распорядительного акта о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
- 3.5. При приеме ребенка, отчисленного из исходного ОУ, принимающее ОУ в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о приеме ребенка в ОУ в порядке перевода информирует исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта о приеме ребенка в принимающее ОУ.
- 3.6. Должностное лицо информирует Комиссию по комплектованию (далее – Комиссия) о неявке родителя (законного представителя) в ОУ для подачи заявления о приеме ребенка в ОУ и документов в сроки действия направления в ОУ.
- 3.7. Должностное лицо оформляет на каждого ребенка, принятого в ОУ, личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в ОУ.
- 3.8. Руководитель ОУ на основании приказа осуществляет перевод воспитанников в другие ОУ на определенный срок на летний период.
- 3.9. Должностное лицо ОУ информирует родителей (законных представителей) детей о прекращении деятельности ОУ:
при аннулировании или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
при отсутствии в ОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования; в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.10. Должностное лицо ОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) детей перечень принимающих ОУ. Получает письменное согласие родителя (законного представителя) ребенка о выборе принимающего ОУ.

3.11 Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного Комиссией направления.

3.19. Должностное лицо ОУ ведет Книгу учета движения воспитанников для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) (далее - Книга движения) Книга движения должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя ОУ и печатью ОУ.

3.20. Ежегодно руководитель ОУ обязан подвести итоги по контингенту воспитанников и зафиксировать их в Книге движения на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год, с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, численности воспитанников, принятых за период, в том числе воспитанников, принятых во внеочередном, первоочередном, преимущественном порядке, с разбивкой по наименованиям категорий.

3.21. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ОУ об отчислении воспитанника из этого ОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

3.22. Комплектование групп проводится в соответствии с Уставом ГБДОУ детский сад № 2. Группы могут быть разновозрастные и разновозрастные по составу. При уменьшении количества детей в группе на 70% и более допускается объединение двух возрастных групп в одну.

За воспитанниками сохраняется место в ГБДОУ детский сад № 2 по заявлению родителей (законных представителей):

- в случае длительной болезни;
- прохождения им санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- отпуска родителей вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (лиц их заменяющих).

4. ОТКАЗ В ЗАЧИСЛЕНИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Заведующий ДОУ принимает решение об отказе в зачислении в ДОУ по результатам рассмотрения заявления и документов, приложенных к нему по следующим основаниям:

- 4.1. отсутствие направления в образовательную организацию;
- 4.2., непредставление документов, необходимых для оказания государственной услуги, в установленные сроки действия направления (30 календарных дней);
- 4.3. обращение лиц, не относящихся к категории родителей (законных представителей).

В случае принятия решения об отказе в приеме в образовательную организацию на основании Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р, ГБДОУ выдает заявителю уведомление с указанием причины отказа в предоставлении услуги.

5. ПРАВИЛА УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ГБДОУ детский сад № 2 разрешаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, конфликтной комиссией при администрации Петродворцового района.

5.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.3. Контроль за комплектованием ГБДОУ детский сад № 2 и соблюдением данного порядка приема осуществляет, отдел образования администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, Комитет по образованию.

5.4. Личные дела воспитанников хранятся в архиве образовательной организации в течении 5 лет. Настоящие правила действуют до принятия новых правил. Изменение и дополнения вносятся на основании изменений в действующее законодательство и утверждаются приказом заведующего.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРАВИЛАМ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 2 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

6.1. К настоящим Правилам прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

6.1.1. Приложение № 1 – Форма договора по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (слепых, слабовидящих, с амблиопией, косоглазием, со сложными дефектами, с иными ограниченными возможностями здоровья), на 3-х листах

6.1.2. Приложение № 2 Форма договора по образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ детского сада №2 Петродворцового района Санкт-Петербурга, на 3-х листах

6.1.3. Приложение № 3 Форма договора по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (слепых, слабовидящих, с амблиопией, косоглазием, со сложными дефектами, с иными ограниченными возможностями здоровья) для детей от 1,6 до 3 лет с ОВЗ службы ранней помощи, на 3-х листах

6.1.4. Приложение № 4 Формы заявления.

6.1.5. Приложение №5 Форма уведомления

.

**к Правилам приема обучающихся (воспитанников) в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга**

**ДОГОВОР № _____
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДАПТИРОВАННЫМ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОВЗ**

Санкт-Петербург

«_____» _____ 202__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии регистрационный № 2020, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, от «28» июля 2016 г., в лице заведующего Кудрявцевой Юлии Юрьевны, действующей на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.10.2023г. №1386-р, именуемого в дальнейшем «Исполнитель» и _____,

именуемый(ая) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))
в _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) «Заказчик», действующий в _____ интересах _____ несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – образовательная программа адаптированная для детей с ОВЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФАОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением зрения: слепых, слабовидящих, с амблиопией и косоглазием), с тяжелыми нарушениями речи, **с задержкой психического развития**, с тяжелыми множественными нарушениями развития).

1.4. Срок освоения образовательной программы адаптированной для детей с ОВЗ (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: _____ полного дня (12-часового пребывания).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности с «_____» _____ 20__ года.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Не передавать Ребенка родителям, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Защищать права и достоинство Ребенка, следить за соблюдением родителями его прав, а также родителями и родственниками других воспитанников, другими сотрудниками учреждения. Заявлять в службы социальной защиты, профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного отношения с ребенком со стороны родителей.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы адаптированной для детей с ОВЗ.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней во время прогулки.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Исполнитель учитывает индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. Исполнитель проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе адаптированной для детей с ОВЗ, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы, адаптированной для детей с ОВЗ средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания специальных условий для получения образования воспитанниками с ОВЗ, с учетом его особых образовательных потребностей, формирование развивающей предметно - пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, режимом дня.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, при наличии полных лет при комплектовании групп по одновозрастному принципу, с 01 августа до 1 сентября.

2.3.11. Уведомить Заказчика в 10-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-управленческому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом и другими локальными актами образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону 421-40-87; 421-42-88.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Приходить за Воспитанником в трезвом виде, не поручать приводить и забирать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Воспитанником. В случае поручения Воспитанника третьим лицам предоставлять письменное разрешение (доверенность).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственном дошкольном образовательном учреждении, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, реализации образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (слепых, слабовидящих, с амблиопией и косоглазием, с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с тяжелыми множественными нарушениями развития) на момент заключения договора, не взимается (ст. 18 п. 6 Социального кодекса Санкт-Петербурга от 26.06.2024 года «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс»»).

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «____»_____20__года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С Уставом, Лицензией, образовательными программами, реализуемыми в ГБДОУ детском саду №2, положением о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ д/с № 2 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ д/с № 2, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ОЗНАКОМЛЕН

Дата:_____

Подпись:_____

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

ГБДОУ детский сад №2 Петродворцового района
Санкт-Петербурга
198515, Санкт-Петербург
Стрельна, Санкт- Петербургское
шоссе дом 47 б литер. А тел/факс (812) 421-42-88;
(812) 421-40-87
р/с 406 018 102 000 030 000 00
ОКПО 23186071
ИНН/КПП 7819016920/781901001

Заведующий ГБДОУ

_____Ю.Ю. Кудрявцева
подпись
М.П.

Заказчик:

_____фамилия, имя и отчество (при наличии)

_____(паспортные данные)

_____(адрес места жительства,
контактные данные)

Подпись: _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: «____»_____202__года

Подпись:_____

к Правилам приема обучающихся (воспитанников) в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга

ДОГОВОР № _____
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Санкт-Петербург

« _____ » _____ 202__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии регистрационный № 2020, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, от «28» июля 2016 г., в лице заведующего **Кудрявцевой Юлии Юрьевны**, действующей на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.10.2023г. №1386-р, и _____,

именуемый(ая) в _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) _____, действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

проживающего по адресу: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) _____,

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

И. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: _____ полного дня (12-часового пребывания).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности с « _____ » _____ 20__ года.

III. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Не передавать Ребенка родителям, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Защищать права и достоинство Ребенка, следить за соблюдением родителями его прав, а также родителями и родственниками других воспитанников, другими сотрудниками учреждения. Заявлять в службы социальной защиты, профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного отношения с ребенком со стороны родителей.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней во время прогулки.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно - пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, режимом дня.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, при наличии полных лет при комплектовании групп по одновозрастному принципу, с 01 августа до 1 сентября.

2.3.11. Уведомить Заказчика в 10-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-управленческому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом и другими локальными актами образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону 421-40-87; 421-42-88.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Приходить за Воспитанником в трезвом виде, не поручать приводить и забирать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Воспитанником. В случае поручения Воспитанника третьим лицам предоставлять письменное разрешение (доверенность).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственном дошкольном образовательном учреждении, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на момент заключения договора, не взимается (ст. 18 п. 6 Социального кодекса Санкт-Петербурга от 26.06.2024 года «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс»»).

VIII. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

IX. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

Х. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ 20____ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С Уставом, Лицензией, образовательными программами, реализуемыми в ГБДОУ детском саду №2, положением о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ д/с № 2 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ д/с № 2, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

Подпись: _____

ХІ. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

ГБДОУ детский сад №2 Петродворцового района

Санкт-Петербурга

198515, Санкт-Петербург

Стрельна, Санкт- Петербургское

шоссе дом 47 б литер. А тел/факс (812) 421-42-88;

(812) 421-40-87

р/с 406 018 102 000 030 000 00

ОКПО 23186071

ИНН/КПП 7819016920/781901001

_____ Ю.Ю. Кудрявцева

М.П.

фамилия, имя и отчество (при наличии)

(паспортные данные)

(адрес места жительства,

контактные данные)

Подпись: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Правилам приема обучающихся (воспитанников) в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга

Договор №

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Санкт-Петербург

" " _____ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии регистрационный № 2020, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, от « 28» июля 2016 г., в лице заведующего **Кудрявцевой Юлии Юрьевны**, действующей на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 04.08.2014г. № 3336-р, изменений в Устав, утвержденных распоряжением Комитета по образованию от 16.06.2016г. № 1675-р, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", и родитель в лице _____, именуем в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего (ней)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего (щей) по адресу _____
(индекс) _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор, разработанный на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. N 8 о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с амблиопией, косоглазием; примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования слабовидящих детей; примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования слепых детей; примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: **образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для детей с ограниченными возможностями здоровья (слепых, слабовидящих, с амблиопией, косоглазием, со сложными дефектами, с иными ограниченными возможностями здоровья).**

1.4.

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации регламентируется индивидуальным планом работы, максимальная нагрузка индивидуальных и групповых занятий с ребенком не превышает 3,5 часа в неделю.

1.6. Воспитанник зачисляется в **Службу ранней помощи** для детей от 1,5 до 3 лет с ограниченными возможностями здоровья с _____ г. для посещения с 01 сентября 20_____ г.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. С согласия родителя, предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), после заключения договора на оказание дополнительных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги в соответствии с нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, РФ.

2.1.4. Не передавать Ребенка родителям, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Защищать права и достоинство Ребенка, следить за соблюдением родителями его прав, а также родителями и родственниками других воспитанников, другими сотрудниками учреждения. Заявлять в службы социальной защиты, профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного отношения с ребенком со стороны родителей.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период проведения индивидуальной и групповой работы

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Уведомить Заказчика в **10 дневный** срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к сотрудникам образовательной организации и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону **421-40-87; 421-42-88**

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Приходить за Ребенком в трезвом виде, не поручать приводить и забирать Ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Ребенком. В случае поручения Ребенка третьим лицам предоставлять письменное разрешение (доверенность).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) **на момент заключения Договора не взимается** в соответствии с Распоряжением от 3 августа 2015 года №3747-р Правительства Санкт-Петербурга.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) может быть изменено в соответствии с Законами Санкт-Петербурга и Постановлениями Правительства Санкт-Петербурга.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует с _____ по _____ г.

Все изменения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Подписи сторон:

Образовательное учреждение:	Родитель:
ГБДОУ детский сад №2 Петродворцового района Санкт-Петербурга Юридический адрес: 198515, Санкт-Петербург, поселок Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, дом 47 б, литер А Банковские реквизиты: ИНН 7819016920/КПП 781901001 р/с 40601810200003000000 Северо-Западное ГУ Банка России л/с 0631014 в Комитете финансов СПб БИК 044030001 ; КПП 781901001 ОКОПФ 75203; ОКПО 23186071 ОКВЭД 80.10.1 Адрес электр.почты: gdoudc2@mail.ru _____. Ю.Ю. Кудрявцева	

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

С Уставом, Лицензией, Образовательной программой дошкольного образования, адаптированная для детей с ограниченными возможностями здоровья (слепых, слабовидящих, с амблиопией, косоглазием, со сложными дефектами, с иными ограниченными возможностями здоровья, образовательными программами, реализуемыми в ГБДОУ детском саду №2, Законодательством, об оплате за содержание ребенка, Правилами предоставления компенсации, положением о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ д/с № 2 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Правилами приема воспитанников, Положением о режиме занятий воспитанников ГБДОУ д/с № 2, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Ознакомлен (а): _____
(дата, роспись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

Заведующему ГБДОУ детского сада № 2
Петродворцового р-на Санкт-Петербурга
Кудрявцевой Ю.Ю.

от Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес по регистрации :

Город _____

Район _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Документ удостоверяющий личность

Документ, подтверждающий статус законного
представителя _____

Контактные телефоны:

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

от «_____» _____ 20____ № _____

1. Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(Ф.И.О.)

дата и место рождения ребенка _____

свидетельство о рождении _____

фактически проживающего по адресу : _____

зарегистрированного по адресу: _____

в _____ (название учреждения) в группу
_____ с «_____» _____ 20____ г.

2. Даю согласие на, обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка*, то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального Закона «О персональных данных»

* фамилия, имя, отчество, имущественное положение, паспортные данные, состав семьи, адрес, № телефона, СНИЛС
« ____ » _____ 20 ____ г. _____

3. Даю согласие на обучение моего ребенка _____, по образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ детского сада №2 Петродворцового района Санкт-Петербурга. Язык обучения _____.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

С Уставом ГБДОУ детского сада №2 Петродворцового района Санкт-Петербурга, лицензией на право осуществления образовательной деятельности ГБДОУ детского сада №2 Петродворцового района Санкт-Петербурга, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Образовательными программами, реализуемыми в учреждении, режимом работы учреждения, регламентом предоставления компенсации части родительской платы, правами и обязанностями воспитанников ОЗНАКОМЛЕН (А) :

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Уведомление о приёме документов получено лично

_____	_____	_____
Подпись	Ф.И.О.	Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
заявителя о приеме документов**

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательное учреждение _____

Ф.И. ребенка

зарегистрированы в журнале регистрации
заявлений о приеме в ОУ

_____ (наименование образовательного учреждения)

Входящий номер и дата приема документов _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

_____ Сведения о сроках уведомления о зачислении в образовательное учреждение

_____ Контактные телефоны для получения информации

Телефон администрации _____ района Санкт-Петербурга _____

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Заведующий (директор) образовательного учреждения _____ Подпись _____

Форма уведомления заявителя об отказе в приеме документов

Уважаемый(ая) _____

(ФИО заявителя)

Уведомляем о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательное

учреждение _____

Ф.И. ребенка

не могут быть приняты в образовательном учреждении по следующим причинам:

(указать причину отказа)

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____